



Mededingingsprocedure met onderhandeling en vooraankondiging Levering Brandstof

Beschrijvend document

Versie 2.0
Datum 20 december 2019

Copyright PSI ©2019

PSI B.V.
Bergstraat 18
3811 NH Amersfoort

psi © 2019

033 303 7710

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	7
1.1 Inhoud van de opdracht	7
1.2 De Raamovereenkomst	7
1.3 Korte beschrijving van de Opdrachtgever	7
1.4 Doel van de aanbesteding.....	8
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure.....	9
2.1 Keuze aanbestedingsprocedure	9
2.2 Communicatie	9
2.3 Planning	10
2.4 Indienen Aanmelding.....	10
2.5 Indienen eerste Inschrijvingen.....	11
2.6 Indienen definitieve Inschrijvingen.....	11
2.7 Storingen.....	12
2.8 Klachten	12
2.9 Geheimhouding	13
2.10 Beoordelingsprocedure.....	13
2.11 Gestanddoeningstermijn	14
2.12 Varianten.....	14
2.13 Vergoeding inschrijving	14
2.14 Gunningsbeslissing	14
2.15 Aansprakelijkheid Opdrachtgever.....	15
2.16 Inschrijvingsvorm.....	15
2.16.1 Combinatie	15
2.16.2 Onderaanneming	16
2.16.3 Beroep op derde(n)	16
Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	17
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	17

	3.2	Verplichte uitsluitingsgronden	17
	3.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	17
	3.4	Bewijsstukken.....	18
Hoofdstuk 4		Vaststellen geschiktheid Inschrijver	19
	4.1	Algemene Geschiktheidseisen	19
	4.2	Financiële en economische draagkracht	19
	4.3	Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid	19
Hoofdstuk 5		Programma van Eisen	21
	5.1	Programma van Eisen	21
	5.2	Conceptraamovereenkomst	21
	5.3	Algemene inkoopvoorwaarden	21
Hoofdstuk 6		Gunningscriteria	22
	6.1	Prijs	22
	6.2	Beoordeling prijs.....	22
	6.3	Kwaliteit	24
	6.4	Beoordeling kwaliteit.....	25
Bijlage 1.		Checklist in te leveren documenten	26
Bijlage 2.		Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
Bijlage 3.		Derden verklaring	28
Bijlage 4.		Verklaring referenties.....	30
Bijlage 5.		Gunningscriterium Prijs	32
Bijlage 6.		Programma van Eisen	34
Bijlage 7.		Gunningscriterium Kwaliteit	36
Bijlage 8.		Concept Overeenkomst.....	37
Bijlage 9.		De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.....	38
Bijlage 10.		Stappenplan digitaal aanbesteden	39

Begrippenlijst aanbesteding

In dit Beschrijvend document worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend document met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst	Gemeenten Delfzijl, Appingedam en Loppersum en Werkplein Fivelingo.
Algemene inkoopvoorwaarden	De Algemene inkoopvoorwaarden van de Samenwerkende Gemeenten (de Gemeenten Delfzijl, Appingedam en Loppersum) en de Algemene inkoopvoorwaarden van Werkplein Fivelingo voor Leveringen en Diensten zoals opgenomen in de Bijlage van dit Beschrijvend document.
Beschrijvend document	Alle documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en zijn verstrekt ten behoeve van de onderhavige aanbestedingsprocedure
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de Openbare procedure.
Gunningsbeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door Inschrijver is ingediend, gebaseerd op hetgeen door Aanbestedende dienst in dit Beschrijvend document is gevraagd.

Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in dit Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeenten Delfzijl, Appingedam en Loppersum en Werkplein Fivelingo, tijdens deze aanbesteding vertegenwoordigd door heer T. van der Zande.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Programma van Eisen	De functionele omschrijvingen van levering van brandstof waarin eisen zijn gesteld en wensen zijn beschreven.
Raamovereenkomst	De schriftelijke afspraken tussen de Aanbestedende diensten (Opdrachtgever) en de Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document, de Inschrijving en de overige documenten welke door of namens de Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure zijn verstrekt.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeenten.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Inhoud van de opdracht

Dit Beschrijvend document is geschreven voor de Mededingingsprocedure met onderhandeling en vooraankondiging aangaande de levering van Brandstof.

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de Opdracht samen te voegen. De motivering hiervoor is: De samenvoeging betreft opdrachten die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Gezien de aanstaande fusie van de drie gemeenten (hierna te noemen Eemsdelta) is het logisch dit als één opdracht in de markt te zetten in plaats van het onderverdelen in een perceel per gemeente. Na de fusie zal het contract- en leveranciersmanagement ook gezamenlijk plaats vinden.

Daar waar in dit Beschrijvend document en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen "of gelijkwaardig".

De Opdrachtgever hebben in het afgelopen jaar de volgende bedragen aan brandstof afgenomen:

Delfzijl: € 162.500,00

Loppersum: € 34.000,00

Appingedam: € 29.000,00

FiveLingo: €20.000,00

Totaal: € 245.500,00 per jaar.

Op basis van bovenstaand wordt de Raamovereenkomst gemaximaliseerd op een totale contractwaarde over vier (4) jaar van € 1.000.000,00

1.2 De Raamovereenkomst

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht.

De Raamovereenkomst wordt onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst afgesloten, met een looptijd van twee (2) jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal één (1) jaar.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

Wanneer de aanbestedingsprocedure volgens planning verloopt, heeft de Opdrachtgever de intentie de Raamovereenkomst op 13 april 2020 in te laten gaan.

1.3 Korte beschrijving van de Opdrachtgever

Vanaf 1 februari 2021 worden de gemeenten Delfzijl, Appingedam en Loppersum en Werkplein Fivelingo samengevoegd en zal daarna de gemeente Eemsdelta genoemd worden.

De gemeenten handelen tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijken: de Burgemeester gemeente Delfzijl, de Burgemeester gemeente Appingedam, het college van B&W van de gemeente Loppersum en de Interim-directeur Five Lingo. De eindverantwoordelijken moeten instemmen met de concept Raamovereenkomst tussen de gemeenten en de Opdrachtnemer en het voorlopig gunningsadvies. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden

Voor meer informatie zie: www.eemsdelta.nl

1.4 Doel van de aanbesteding

De huidige contracten bestaan uit losse contracten of incidentele opdrachten vanwege de nu nog losstaande gemeenten die elk door middel van tankpassen brandstof af kunnen nemen bij de verschillende leveranciers voor hun voertuigen.

Het doel van de aanbesteding is het afsluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor de levering van brandstof, te weten diesel en benzine, voor de gemeenten Delfzijl, Appingedam en Loppersum en Werkplein Fivelingo welke in gaat per 13 april 2020.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding geschiedt volgens de Mededingingsprocedure met onderhandeling en vooraankondiging. Deze procedure is gekozen vanwege het feit dat een eerdere Europees openbare aanbesteding niet heeft geleid tot een gegunde opdracht.

Deze aanbestedingsprocedure valt onder de werking van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

Iedere geïnteresseerde die aan de gestelde eisen voldoet kan op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving indienen. De Inschrijver krijgt tweemaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen:

- Eén inschrijving na acceptatie van de aanmelding: in deze Aanmelding dient u te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zoals beschreven in dit Beschrijvend Document). Bij deze Inschrijving kunt u aangeven aan welke eisen en/of onderdelen van het Beschrijvend Document (m.u.v. de geschiktheidseisen) u mogelijk niet kunt voldoen/welke eisen u graag aangepast zou zien. Deze punten worden tijdens de onderhandeling van deze procedure behandeld.
- Eén definitieve inschrijving: in deze definitieve Inschrijving zijn de vastgestelde zaken uit de onderhandeling verwerkt. Deze Inschrijving is bindend na Inschrijving.

De Mededingingsprocedure met onderhandeling en vooraankondiging biedt ruimte om te onderhandelen.

De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn, tenzij expliciet anders is vermeld in dit Beschrijvend document.

De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten, eenzijdig in te trekken dan wel niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten en/of geleden schade.

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed en wordt via de omgeving van de gemeente Delfzijl gepubliceerd namens alle in dit document genoemde Opdrachtgever. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtskracht.

Het is niet toegestaan tijdens de aanbestedingsprocedure op een andere wijze contact op te nemen, anders dan de hiervoor omschreven wijze, op straffe van uitsluiting.

2.3 Planning

Onderstaande planning geeft inzicht hoe Aanbestedende dienst het tijdsplan van deze aanbesteding heeft uitgezet. Deze planning is indicatief. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze planning.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de planning tijdens de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. Inschrijvers zullen tijdig op de hoogte worden gebracht van wijzigingen in de planning.

Activiteit	Datum en tijdstip
Publicatie Aankondiging	20 december 2019
Sluitingsdatum aanmelding	21 januari 2020 voor 12.00 uur
Indienen eerste offerte incl. onderhandelingspunten (via de berichtenmodule)	25 februari 2020 voor 12.00 uur
Onderhandelingen	2 t/m 6 maart (exacte datum volgt) 2020
Terugkoppeling onderhandelingen	6 maart 2020
Indienen definitieve offerte (in de kluis)	16 maart 2020 voor 12.00 uur
Opening Inschrijvingen	16 maart 2020
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en voorgenomen gunning	23 maart 2020
Definitieve gunning (stand still 20 dagen)	13 april 2020
Ondertekening Raamovereenkomst	13 april 2020
Ingang Raamovereenkomst	13 april 2020

2.4 Indienen Aanmelding

De Aanmelding dient uiterlijk op 21 januari 2020 voor 12.00 uur ingediend te zijn. De Aanmelding geschiedt via TenderNed. Aanmeldingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Aanmelding in te dienen.

Let op: TenderNed werkt met een digitale aanbestedingskluis. Dit betekent dat de kluis sluit op de uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de Inschrijvingen. Hierna is het dan ook niet meer mogelijk documenten aan te leveren dan wel te wijzigen. Wij raden u dan ook aan tijdig te beginnen met het indienen van uw Inschrijving, zodat u bij onvoorziene omstandigheden tijdig contact kunt opnemen met de helpdesk van TenderNed. Voor meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal aanbesteden', zoals opgenomen in Bijlage 10`

Met nadruk wordt erop gewezen dat de Aanmelding overzichtelijk en volledig dient te zijn. Dit betekent dat de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in ieder geval de onderstaande documenten dient te omvatten:

Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 2
Verklaring referenties	Bijlage 4
Kopie bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel	Zie hoofdstuk 4.1

2.5 Indienen eerste Inschrijvingen

De eerste Inschrijving dient uiterlijk op 25 februari 2020 voor 12.00 uur ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Inschrijving in te dienen.

LET OP: De eerste Inschrijving dient ingediend te worden via de **berichtenmodule in TenderNed, niet via de reguliere wijze van het indienen van de Inschrijving**. TenderNed kent slechts de mogelijkheid tot één kluis voor Inschrijving en deze zal gebruikt worden voor de definitieve Inschrijving na onderhandeling.

In deze eerste Inschrijving is het Inschrijver toegestaan aan te geven over welke onderdelen van het Beschrijvend Document Inschrijver wenst te onderhandelen om de inhoud van de Inschrijving te verbeteren, met dien verstande dat niet wordt onderhandeld over de gunningscriteria en de minimumeisen. Deze zaken dienen in de Inschrijving duidelijk kenbaar gemaakt te worden en mogen bij de uitwerking van het kwaliteitscriterium bijgevoegd worden. Deze onderhandelingspunten tellen niet mee voor het paginamaximum.

Met nadruk wordt erop gewezen dat de Inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Dit betekent dat de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in ieder geval de onderstaande documenten dient te omvatten:

Wat	Hoe
Prijzenblad	Bijlage 5
Uitwerking kwaliteitscriteria + onderhandelingspunten	Bijlage 7

2.6 Indienen definitieve Inschrijvingen

De definitieve Inschrijving dient uiterlijk op 16 maart 2020 voor 12.00 uur ingediend te zijn. De Inschrijving geschiedt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Inschrijving in te dienen.

Let op: TenderNed werkt met een digitale aanbestedingskluis. Dit betekent dat de kluis sluit op de uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de Inschrijvingen. Hierna is het dan ook niet meer mogelijk documenten aan te leveren dan wel te wijzigen. Wij raden u dan ook aan tijdig te beginnen met het indienen van uw Inschrijving, zodat u bij onvoorziene omstandigheden tijdig contact kunt opnemen met de helpdesk van TenderNed. Voor meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal aanbesteden', zoals opgenomen in Bijlage 10`

Met nadruk wordt erop gewezen dat de Inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Dit betekent dat de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in ieder geval de onderstaande documenten dient te omvatten:

Wat	Hoe
Prijzenblad	Bijlage 5
Uitwerking kwaliteitscriteria	Bijlage 7

2.7 Storingen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn het tijdig indienen van een Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.

Indien een storing van TenderNed het doen van een tijdige Inschrijving onmogelijk maakt, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij Opdrachtgever,
- De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij Opdrachtgever, en
- De Aanbestedende dienst vaststelt dat de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel a, identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving.

Bij de toepassing van onderdeel a, versleutelt de inschrijver zijn inschrijving zodanig dat Opdrachtgever de inhoud van de inschrijving niet kan achterhalen. Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de inschrijving in te dienen.

Storingen als bedoeld in de vorige twee leden hebben betrekking tot het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen. Storingen van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storingen die volledig voor rekening van Inschrijver zijn.

2.8 Klachten

Indien een partij een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van Opdrachtgever, kan deze partij een klacht indienen. In deze klacht dient onderbouwd en gemotiveerd te worden beschreven op welke onderdelen van de aanbesteding de klacht betrekking heeft.

De klacht dient te worden ingediend via:

Email: aanbestedingen@psi-inkoop.nl

Let op: het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

2.9 Geheimhouding

Inschrijver mag de gegevens die de Opdrachtgever hem in verband met dit Beschrijvend document ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever zal de door Inschrijver verstrekte informatie eveneens als vertrouwelijk aanmerken en handelen overeenkomstig artikel 2.57 lid 1 Aw 2012. Mocht het in het kader van de aanbesteding noodzakelijk zijn dat er persoonsgegevens verstrekt worden dan zal dit gebeuren overeenkomstig de AVG.

2.10 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijvingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Aanmeldingsfase:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Aanmelding

Er wordt bekeken of de Aanmelding volledig en geldig is. Volledig betekent dat alle gevraagde stukken ook daadwerkelijk zijn ingediend op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien blijkt dat de Aanmelding niet volledig is zal deze worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie kan worden beschouwd als een kennelijk omissie. Onder geldigheid wordt verstaan dat alle stukken waar gevraagd zijn ondertekend door een uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel blijkende bevoegde ondertekenaar of een daartoe gevolmachtigd persoon (de volmacht dient in dat geval overlegd te worden).

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Een volledige en geldige Aanmelding wordt voorts beoordeeld op de uitsluitingsgronden en de minimeisen. De Aanmelding van een Inschrijver op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is en/of niet voldoet aan één of meerdere minimeisen wordt als ongeldig terzijde gelegd, tenzij er naar opvatting van Opdrachtgever sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Inschrijvingsfase:

Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

In deze fase wordt aan de hand van het Programma van Eisen beoordeeld of Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle, mogelijk na onderhandeling aangepaste, eisen voldoet en of alle eisen zijn inbegrepen in de geoffreerde prijs, tenzij anders vermeld in dit Beschrijvend document. Een Inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle na onderhandeling vastgestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Stap 4: beoordeling van de gunningscriteria

Alle Inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium conform de beschreven beoordelingssystematiek zoals beschreven in Hoofdstuk 6. De inschrijvingen worden beoordeeld op hetgeen is ingediend. Indien blijkt dat er twee of meer Inschrijvers exact dezelfde score hebben, zal de Inschrijver die de hoogste score heeft op het Gunningscriterium Kwaliteit als Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding worden aangemerkt. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal er worden geloot door een onafhankelijke notaris tussen de Inschrijvers die ook op het Gunningscriterium Kwaliteit dezelfde score hebben

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving bij de stappen 1 t/m 3 onduidelijkheden bevat en/of vragen oproept kan de Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Indien uit de navraag blijkt dat een Inschrijver niet voldoet zal de Inschrijving alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde Inschrijver de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen.

Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen. Dit houdt in dat Opdrachtgever in de praktijk kan verifiëren of de Inschrijving(en) aan het gestelde in het Programma van Eisen en/of Wensen voldoen. Dit kan op locatie van Inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van Inschrijver, waar de (functionele) eisen uit het Programma van Eisen en/of Wensen in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken.

2.11 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist. De Opdrachtgever zal de Inschrijver hiervan per omgaande berichten.

2.12 Varianten

Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen buiten hetgeen vermeld is in paragraaf 6.3 en na onderhandeling goedgekeurd is, is niet toegestaan.

2.13 Vergoeding inschrijving

Door de Opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.

2.14 Gunningsbeslissing

De Gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt met inhoudelijk gemotiveerde redenen indien sprake is van afwijzing. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.

Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Gunningsbeslissing.

Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord-Nederland te Groningen. De Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten

ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Definitieve gunning kan enkel plaatsvinden aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen.

Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet eerder worden overgegaan tot gunning dan na uitspraak van de voorzieningenrechter, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

2.15 Aansprakelijkheid Opdrachtgever

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, gelieve dan de Opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen TenderNed. U kunt zich in uw Inschrijving of na het indienen van de Inschrijving, noch na het verstrijken van de sluitingsdatum, niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de Opdrachtgever tijdig, uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen, op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de Inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten daar later tegen op te komen. Na de Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

2.16 Inschrijvingsvorm

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.16.1 Combinatie

Inschrijvers kunnen ervoor kiezen om als Combinatie in te schrijven. De Combinatie dient als geheel te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Beschrijvend document. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient volledig (beslissing)bevoegd te zijn om namens de Combinatie te mogen optreden.

Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel I van het UEA vermeld. Elke deelnemer van de Combinatie dient apart een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA niet op hem van toepassing zijn.

Indien als Combinatie wordt ingeschreven geldt het volgende:

- Alle deelnemers aan de Combinatie aanvaarden hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.

- Indien de Combinatie wordt ontbonden na gunning dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Raamovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

2.16.2 Onderaanneming

Inschrijver kan voor de uitvoering van deze Opdracht onderaannemers inzetten. Hierbij geldt de Inschrijver als hoofdaannemer en zal hij derde(n) waar geen beroep op wordt gedaan in het kader van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht, zoals beschreven in Hoofdstuk 4, inzetten om een gedeelte van deze Opdracht uit te voeren. Inschrijver blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van deze Opdracht.

Indien inschrijver gebruik maakt van onderaannemers dient Inschrijver dit te vermelden in onderdeel D van deel II van het UEA. Inschrijver dient hier, voor zover bekend, te beschrijven welke onderaannemers door Inschrijver zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht, alsmede te vermelden voor welke onderdelen van de Opdracht de onderaannemers zullen worden ingezet. Onderaannemers welke niet door Inschrijver zijn benoemd mogen zonder nadrukkelijke goedkeuring van de Opdrachtgever niet worden ingezet bij de uitvoering van deze Opdracht.

2.16.3 Beroep op derde(n)

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op (een) derde(n) - ongeacht de juridische band tussen Inschrijver en deze derde(n) - om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid. Een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moedermaatschappij) kwalificeert zich eveneens een beroep op een derde. Op deze derde(n) mogen geen van de door Opdrachtgever gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dien(t)(en) te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver dient hiertoe onderdeel C van Deel II van het UEA in te vullen.

Indien Inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet voor de werkzaamheden waarvoor de bekwaamheid is vereist. Inschrijver verstrekt van iedere derde waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijk ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA door de betreffende derde(n) verklaart deze derde(n) dat Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te zullen verrichten.

Indien inschrijver zich voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), is het Inschrijver toegestaan referentieprojecten van deze derde(n) in te dienen om zodoende te kunnen voldoen aan de referentie-eis.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient middels het UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. De verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Een handtekening onder de inschrijving/aanmelding geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de UEA te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in dit Beschrijvend document en aangevuld c.q. toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijken vertegenwoordigingsbevoegde of een daar toe gevolmachtigd persoon.

3.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Deel III A van het UEA ziet op de verplichte uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van het UEA dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van artikel 2.86 Aw 2012, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever zal tevens tot uitsluiting overgaan indien een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, middels Deel III B van het UEA eveneens te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Deel III C van het UEA ziet op de facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van het UEA dat geen sprake is van de situaties zoals aangevinkt in het UEA en bedoeld in artikel 2.87 Aw 2012.

3.4 Bewijsstukken

Ter bewijs van hetgeen Inschrijver in het UEA heeft verklaard, zal de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht onderstaande bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Opdrachtgever te overleggen. Inschrijver dient de bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van Opdrachtgever te overleggen. Inschrijver dient hiertoe rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen van de onderstaande bewijsstukken.

De uitsluitingsgronden welke gelden voor de Inschrijver zijn tevens van toepassing op door Inschrijver in te zetten derde(n) waar Inschrijver een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen, zoals wordt beschreven in Hoofdstuk 4.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Maximaal twee jaar oud
Verklaring Belastingdienst	Maximaal zes maanden oud
Uittreksel Kamer van Koophandel en, wanneer van toepassing, een volmacht	Maximaal zes maanden oud

Hoofdstuk 4 Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden getoetst op geschiktheid om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

4.1 Algemene Geschiktheidseisen

4.1.1.1 *Uittreksel Kamer van Koophandel*

Inschrijver dient in zijn Inschrijving een (kopie van) van bewijs van het uittreksel van de Kamer van Koophandel bij te voegen waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt voor deze opdracht van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Dit uittreksel van de Kamer van Koophandel mag maximaal 6 maanden oud zijn, gerekend vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

4.2 Financiële en economische draagkracht

4.2.1.1 Bedrijfsaansprakelijkheid

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheid verzekering. De verzekering dient minimaal € 2.500.000,00 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen per kalenderjaar.

Ter bewijs van deze verzekering zal van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen worden gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

- Kopie van een geldige verzekeringspolis

4.2.1.2 Accountantsverklaring

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn welke haar continuïteit kan garanderen

Ter bewijs van deze verklaring kan van Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen worden gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

- een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

4.3 Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid

4.3.1.1 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Inschrijver dient bij zijn inschrijving referenties, welke in de afgelopen drie (3) jaren zijn verricht, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, te overleggen waaruit duidelijk en ondubbelzinnig zijn bekwaamheid blijkt met betrekking tot de essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de opdracht.

De gevraagde kerncompetentie(s) zijn:

- Leverancier dient aantoonbare ervaring te hebben met het leveren van brandstof (benzine en diesel) via een tankstation met een minimale omvang van 100.000 liter per jaar.

Referenties dienen te worden ingediend middels het formulier zoals opgenomen in Bijlage 4. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.3.1.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Ter bewijs van deze verklaring zal van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen worden gevraagd de gevraagde bewijsstukken aan te leveren.

4.3.1.3 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring *en*
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen *en*;
- c. een milieuvlag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten *en*;
- d. de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Ter bewijs van deze verklaring zal van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen worden gevraagd de gevraagde bewijsstukken aan te leveren

Hoofdstuk 5 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht beschreven, oftewel het Programma van Eisen. Indien Inschrijver zich niet kan vinden in één of meer eisen uit het Programma van Eisen dient Inschrijver dit aan te geven in de Nota van Inlichtingen. Middels het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle eisen uit het Programma van eisen. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één of meer van de gestelde eisen betekent uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

5.1 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage 6 van dit Beschrijvend document.

5.2 Conceptraamovereenkomst

De Conceptraamovereenkomst is als Bijlage 8 bijgevoegd. In deze Conceptraamovereenkomst staan de randvoorwaarden en afspraken die gelden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer beschreven. Indien bepalingen van de Conceptraamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de Conceptraamovereenkomst prevaleren. Middels indiening van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met de inhoud van de Conceptraamovereenkomst.

5.3 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze Opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden, welke als bijlage 9 zijn bijgevoegd, van toepassing. Opdrachtgever wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Middels indiening van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met de deze Algemene Inkoopvoorwaarden.

Hoofdstuk 6 Gunningscriteria

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever, gelet op onderstaande gunningscriteria.

- Prijs 60%
- Kwaliteit 40%

In de onderstaande scoretabel staan de gunningscriteria met de bijbehorende puntenscores per subcriterium.

G.1 Prijs		Max. punten
G.1.1 Prijs voor de logistieke kosten en toeslagen per 1.000 liter brandstof		60
Totaal maximale puntenscore Prijs		60
G.2 Kwaliteit		Max. punten
G.2.1 Innovatieve oplossing tanksysteem		40
Totaal maximale puntenscore Kwaliteit		40
Totaal maximale puntenscore		100

6.1 Prijs

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de Inschrijver met de laagste inschrijfsom exclusief BTW, de maximale score krijgt voor het prijs criterium.

De andere Inschrijvers worden aan de Inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

6.2 Beoordeling prijs

Er zijn maximaal 60 punten te behalen voor het onderdeel Prijs. Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 5.

De beoordeling op Prijs bestaat uit één onderdeel:

G.1.3 Prijs voor de logistieke kosten en toeslagen per 1.000 liter brandstof.

Hetgeen de Opdrachtgever gaat betalen in de uitnutting van de Raamovereenkomst bestaat uit twee delen. Het eerste deel is het gedeelte waar de Inschrijver geen invloed op heeft. Hieronder vallen de kosten per liter brandstof. De kosten per liter brandstof bestaan onder andere uit de Platt's prijs van de **eerste dag van de maand van inschrijving**, de accijnzen en heffingen.

Aangezien deze kosten niet beïnvloedbaar zijn door de Inschrijver wordt er om een beeld te krijgen van de kosten die Opdrachtgever gaat maken wordt Inschrijver gevraagd een prijs in te dienen voor de logistieke kosten en toeslagen per 1.000 liter brandstof. Onder de logistieke kosten en toeslagen worden alle kosten verstaan die beïnvloedbaar zijn door de Inschrijver, zoals: personeelskosten, abonnementskosten, afschrijvingen, leverkosten, etc.

Leverancier dient onderstaand format aan te houden voor het berekenen van de inschrijfsom:

	Levering brandstof		
1	Platt's notering diesel (FOB Rotterdam) per 1000 liter in dollars	\$	Gemiddelde Platt notering per maand van levering.
2	Dollarkoers	€	Gemiddelde dollarkoers per maand van levering
3	Bruto Platt's prijs FOB Rotterdam per 1.000 liter in €	€	Subtotaal 1: gemiddelde Platt notering euro
	Alle gereguleerde toeslagen vanuit de overheid (per 1.000 liter)		
4	Accijns (gereguleerd vanuit de overheid)	€	
5	Heffingen (gereguleerd vanuit de overheid)	€	
6	Som gereguleerde toeslagen vanuit de overheid	€	Subtotaal 2: Overheid toeslagen
	Toeslagen en logistieke kosten per 1.000 liter		
7	Toeslagen en logistieke kosten per 1.000 liter	€	Subtotaal 3: Te beoordelen prijs
8	Prijs per 1000 liter voor levering	€	Totaal: subtotaal 1 + subtotaal 2 + subtotaal 3
8	Prijs per liter voor levering	€	Totaal /1000

Het format dient zowel voor diesel als benzine ingevuld te worden. De inschrijfsom is een opgetelde van post 8 van benzine en diesel.

6.3 Kwaliteit

Het kwaliteitscriterium bestaat uit één subgunningscriterium: de innovatieve oplossing voor het tanksysteem.

G.2.1 Innovatieve oplossing tanksysteem

De Opdrachtgever hebben momenteel een systeem met tankpassen. Dit wordt als niet ideaal gezien daar in de praktijk blijkt dat deze tankpassen vaak kwijtraken, voor verkeerde voertuigen gebruikt worden of niet meer goed werken door slijtage aan de pas in de werkomgeving waarin de passen gebruikt worden. De Opdrachtgever zouden graag een slim systeem zien wat zonder pas gebruikt kan worden maar welke wel onderscheid maakt tussen de verschillende voertuigen en verschillende Opdrachtgever (in ieder geval tot aan de fusie). Inschrijver dient hier in ieder geval in mee te nemen:

- een gedetailleerde uitleg van de innovatieve oplossing en hoe deze in de praktijk werkt;
- in welke mate de Opdrachtgever ontzorgd worden in het gebruik van deze innovatieve oplossing (hoe minder handelingen van het uitvoerend personeel, des te beter);
- in welke mate deze oplossing bestand is tegen misbruik (verkeerde voertuigen, verkeerde brandstoffen, etc.);
- de looptijd van de implementatie van de oplossing (per wanneer kunnen de Opdrachtgever gebruik maken van de oplossing) met een maximale looptijd van 4 weken na ondertekening van de Raamovereenkomst;
- in welke mate de Opdrachtgever ontzorgd worden in de facturatie;
- hoe leverancier omgaat met storingen van het tanksysteem, het aanbieden van alternatieve locaties en het hiervan melden aan de Opdrachtgever.

Het systeem dient in ieder geval onderscheid te maken tussen de verschillende voertuigen van de Opdrachtgever en in ieder geval tot aan de fusie tussen de verschillende Opdrachtgever. Dit dient ook vertaald te worden naar de facturatie. In de facturatie dient ook de literprijs van brandstof vermeld te worden en de hoeveelheid afgenomen brandstof.

Het Plan van Aanpak mag maximaal drie (3) A4 in Arial en lettergrootte 10 aan informatie bevatten.

6.4 Beoordeling kwaliteit

De kwalitatieve gunningscriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een rapportcijfer:

- De beoordeling vindt afzonderlijk plaats.
- Het beoordelingsteam kent per subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 3.
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief cijfer voor het gehanteerde subgunningscriterium.
- Het beoordelingsteam baseert haar rapportcijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot de desbetreffende subgunningscriterium.
- Indien Inschrijver meer pagina's informatie aan zijn Inschrijving toevoegt dan gevraagd, zullen uitsluitend het aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld.

Cijfer	Omschrijving
0	Geen antwoord op de vraag en/of de informatie ontbreekt en/of er is geen innovatief systeem aangeboden maar er worden tankpassen aangeboden.
1	Matig er wordt wel een oplossing aangeboden maar niet alle eerdergenoemde punten zijn verwerkt en/of is weinig tot geen meerwaarde ten opzicht van de huidige situatie te onderkennen in de aangeboden oplossing
2	Voldoende beantwoord. Er wordt een innovatieve oplossing aangeboden en alle bovenstaande punten worden behandeld. Er is (enige) meerwaarde ten opzicht van de huidige situatie onderkennen in de aangeboden oplossing.
3	Goed beantwoord. Alle elementen binnen het criterium zijn uitgebreid beantwoord. De oplossing past bij de organisaties van de Opdrachtgever en voorziet in alle eisen en wensen. Er is duidelijk aantoonbare meerwaarde ten opzicht van de huidige situatie te onderkennen.

De bovenstaande schaal van 0 tot 3 correspondeert met de volgende punten:

- 0 = 0 punten
- 1 = 13,33 punten
- 2 = 26,67 punten
- 3 = 40 punten

Er zijn maximaal 40 punten te behalen voor het onderdeel Kwaliteit. Opgave dient te geschieden volgens de in dit Beschrijvend Document opgestelde voorwaarden. De Offerte dient in PDF ingediend te worden.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

Onderstaand heeft Opdrachtgever een checklist bijgevoegd met de documenten die onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving. Inschrijver dient deze documenten te uploaden via TenderNed.

Te uploaden document	Omschrijving vraag/gevraagde
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Derden verklaring
Bijlage 4	Verklaring referenties
Bijlage 5	Gunningscriterium Prijs
Bijlage 7	Gunningscriterium Kwaliteit incl. beantwoording gunningscriteria

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Als los document bijgevoegd.

Bijlage 3. Derden verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld en bijgesloten bij de Inschrijving.

<naam onderneming inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <KvK-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen inschrijver;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- De Opdrachtgever, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een aanbieding te doen;
- Inschrijver <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Opdrachtgever wensen te verklaren dat, indien inschrijver de opdracht gegund krijgt, inschrijver de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding/>onderaannemer nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Opdrachtgever het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien <naam inschrijver>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderdeel(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Indien sprake is van een Holding:

☐ Inschrijver verklaart dat de Inschrijving onafhankelijk van andere bedrijven uit de Holding is opgesteld en daarbij geen inzicht heeft gegeven in zijn aanbieding noch inhoudelijk weet heeft van de aanbesteding van deze andere bedrijven.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	

Namens de <holding/onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 4. Verklaring referenties

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

- Ervaring met leveren van brandstof (diesel en benzine) met een minimale omvang van 100.000 liter per jaar.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie 1			
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Start- en einddatum van het contract		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):			

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 5. Gunningscriterium Prijs

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister, of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister, bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Het is *NIET* toegestaan de opmaak van de prijsbijlage anders dan aangegeven te wijzigen. Het door een Inschrijver zelfstandig wijzigen van de opmaak van deze bijlage maakt de Inschrijving onvergelijkbaar met andere Inschrijvingen en kan leiden tot uitsluiting van Inschrijver.

	Levering brandstof		
1	Platt's notering diesel (FOB Rotterdam) per 1000 liter in dollars	\$	Gemiddelde Platt notering per maand van levering.
2	Dollarkoers	€	Gemiddelde dollarkoers per maand van levering
3	Bruto Platt's prijs FOB Rotterdam per 1.000 liter in €	€	Subtotaal 1: gemiddelde Platt notering euro
	Alle gereguleerde toeslagen vanuit de overheid (per 1.000 liter)		
4	Accijns (gereguleerd vanuit de overheid)	€	
5	Heffingen (gereguleerd vanuit de overheid)	€	
6	Som gereguleerde toeslagen vanuit de overheid	€	Subtotaal 2: Overheid toeslagen
	Toeslagen en logistieke kosten per 1.000 liter		
7	Toeslagen en logistieke kosten per 1.000 liter	€	Subtotaal 3: Te beoordelen prijs
8	Prijs per 1000 liter voor levering	€	Totaal: subtotaal 1 + subtotaal 2 + subtotaal 3
8	Prijs per liter voor levering	€	Totaal /1000

Omschrijving	Inschrijfsom
Logistieke kosten en toeslagen per 1.000 liter brandstof	€

De digitale versie dient in PDF-FORMAAT ingediend te worden.

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 6. Programma van Eisen

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

Conformiteitenlijst	
1.	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.
2.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze procedure onverkort akkoord.
4.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De Raamovereenkomst. • De Nota van inlichtingen. • Het Beschrijvend document. • De Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. • De Inschrijving.
5.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Raamovereenkomst van Opdrachtgever
6.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever

Algemeen	
7.	Opdrachtnemer beschikt over ten minste één tankinstallatie in elk van de gemeenten die deel uit maken van deze aanbesteding.
8.	Opdrachtnemer garandeert dat er te allen tijde brandstof aanwezig is en geleverd kan worden zodat de werkzaamheden van Opdrachtgever niet verstoord worden.
9.	Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren diesel voldoet aan de norm NEN EN 590 (hoog belaste diesel voor voertuigen).
10.	Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren benzine voldoet aan de norm NEN EN 228 (hoog belaste diesel voor voertuigen).
11.	Opdrachtnemer garandeert te allen tijde dat de brandstof voldoet aan de eisen verband houdend met roetfilters en met de meest actuele emissienorm.
12.	Alle te leveren producten en leveringen dienen te voldoen aan alle in Nederland geldende wetten, normen en richtlijnen inzake veiligheid, milieu (o.a. emissienormen) en arbeidsomstandigheden voor inschrijver, beheerder en gebruiker.

Commerciële aspecten	
13.	Voor het offreren van alle tarieven gebruikt Inschrijver het Prijsformulier van Bijlage 5.
14.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat voor de berekening van de prijzen in deze aanbesteding, de Platt's notering diesel (FOB Rotterdam) per ton in dollars moet worden gebruikt. Bij de uitvoering van de Overeenkomst zal gemiddelde Platt's index gebruikt worden van de maand waarin de levering aan de Opdrachtgever plaatsvindt.
15.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat voor de berekening van de prijzen in deze aanbesteding de euro – dollar koers moet worden gebruikt. Bij de uitvoering van de Overeenkomst zal de gemiddelde euro – dollar wisselkoers per maand worden gebruikt. Aangehouden zal worden de wisselkoers als gepubliceerd door de Europese Centrale Bank. http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html
16.	Opdrachtnemer geeft zijn totale toeslag (diesel opslag en logistieke kosten) per 1.000 liter van brandstofleveringen, op het Prijsformulier van Bijlage 5. Bij de uitvoering van de overeenkomst gelden deze toeslagen en logistieke kosten, ongeacht het aantal liters per (bulk)levering.
17.	Indien op enige dag geen Platt's- of dollar notering heeft plaatsgevonden, zal de daaraan voorafgaande notering voor die dag van toepassing zijn.
18.	Facturatie geschiedt maandelijks door middel van één maandelijks verzamel factuur per Opdrachtgever. De factuur dient per afleveradres minimaal de volgende aspecten te bevatten: • Contractnummer; • Voertuig (kenteken of andere omschrijving); • Welke Opdrachtgever; • Datum levering; • Aantal getankte liters; • Type brandstof; • Literprijs brandstof op de dag van afname. Facturen die niet aan deze specificaties voldoen worden niet in behandeling genomen.
19.	De opslag en logistieke kosten zijn vast tot 1 januari 2021. Opdrachtnemer mag na 1 januari 2021 jaarlijks indexeren. Ten hoogste één maal per jaar, alleen voor de toeslag (positief of negatief bedrag), welke Opdrachtnemer aangeeft in het Prijsformulier van Bijlage 7, voor het eerst op 1 januari 2021, kan de door Opdrachtnemer geoffreerde prijs worden herzien. Het aanpassen van de opgegeven prijs dient voldoende te worden gemotiveerd en te worden onderbouwd door Opdrachtnemer. De aanpassing kan enkel na schriftelijk overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden doorgevoerd wanneer Opdrachtgever hiervoor schriftelijk akkoord heeft gegeven aan Opdrachtnemer. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd.

Bijlage 7. Gunningscriterium Kwaliteit

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkt het handelsregister, of een volmacht van degene die blijkt het handelsregister, bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Naast de in te vullen tabellen dient hier de gevraagde informatie per Gunningscriterium te worden toegevoegd. De verschillende onderdelen dienen van elkaar gescheiden te worden middels tussenvellen.

Omschrijving	Max. pagina's A4	Info toegevoegd	
G 2.1 Innovatieve oplossing tanksysteem			
Zie voor de omschrijving van het gevraagde gunningscriterium, hoofdstuk 6.3	3	Ja ☐	Nee ☐

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 8. Concept Overeenkomst

Als los document toegevoegd.

Bijlage 9. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever

Als los document toegevoegd.

Bijlage 10. Stappenplan digitaal aanbesteden

Als los document toegevoegd.